الجمهوريــة الجزائرية الديمقراطية الشعبيــة

ولاية المسيلة
دائرة الخبانة
بلدية مسيف
الرقم الجبائي:01 8602 907 2808 984 0

إعلان عن استشارة رقم:2026/19

يعلن رئيس المجلس الشعبي البلدي مسيف عن إجراء استشارة قصد انجاز المشروع التالي:

صيانة وتصليحات في المؤسسة اعادة تاهيل ساحة وسورمقر البلدية

بإمكان المؤسسات والشركات والمهتمين المعنية بالاستشارة والحائزة على شهادة التخصص والتصنيف المهنيين (نشاط رئيسي او ثانوي في البناء الدرجة الاولى (01) فما فوق، صالحة المدة) سحب دفتر الشروط من مقر البلدية مكتب الصفقات مقابل دفع مبلغ مالي قدره: 5000.00 دج على أن ترفق العروض إجباريا بالوثائق التالية:

1– ملف الترشح:

28 تصريح بالترشح (مملوء ، مؤشر ، ممضي، مختوم ومؤرخ).
29 .تصريح بالنزاهة (مملوء ، ممضي، مختوم ومؤرخ).
30 .. شهادة أداء المستحقات الجبائية وشبه الجبائية: CNAS - CASNOS - صالحة
31 . كشف الضرائب بكل الرسوم والضرائب صادر منذ أقل من ثلاثة (03) أشهر مصفى أو مجدول (نسخة).
32 . السجل التجاري الالكتروني (نسخة).
33 . رقم التعريف الجبائي (نسخة).
34 . القانون الأساسي للمؤسسة (بالنسبة للشخص المعنوي(نسخة).
35 . شهادة تثبت الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية للسنة الأخيرة (بالنسبة للشخص المعنوي(نسخة).
36 . وثيقة التفويض التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة (بالنسبة للشخص المعنوي(نسخة).

2 - العرض التقني:

1 - تصريح بالاكتتاب (مملوء ، مؤشر ، ممضي، مختوم ومؤرخ).
2 - دفتر الشروط (تعليمات للمتعهدين+ دفتر البنود العامة والتعليمات الخاصة - مؤشر على كل الصفحات) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل" مكتوبة بخط اليد.
3. الوثائق التبريرية التي تسمح بتقييم العرض التقني.

العرض المالي:

- رسالة تعهد (مملوءة، مؤشرة، ممضية مختومة ومؤرخة).
- جدول الأسعار بالوحدة (مملوء ، ممضي، مختوم ومؤرخ).

3. تفصيل كمي و تقديري بكل الرسوم (مملوء ، ممض ي، مختوم ومؤرخ).

حددت مدة تحضير العروض بـ: **ثمانية ايام (08) أيام** إبتداءا من تاريخ تعليق الإعلان عن الاستشارة في لوحة الإعلانات الخاصة بالبلدية. الموافق لـ: 2026/10/29.، تودع العروض على مستوى **بلدية مسيف** (الامانة الخاصة) في آخر يوم من مدة تحضير العروض الموافق لـ:**05/11/2026**، قبل الساعة **العاشرة والنصف (10:30)** صباحا وإذا صادف هذا اليوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير وإيداع العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي في نفس التوقيت طبقا للمرسوم الرئاسي رقم:247/15 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام. يجب أن يوضع كل من ملف الترشح، العرض التقني، والعرض المالي في ظرف منفصل ومقفل ومختوم يبين كل منهما مرجع الاستشارة وموضوعها، ويتضمنان عبارة"ملف الترشح" "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة وتوضع الأظرف الثلاث في ظرف مقفل يحمل العبارة التالية:

إلى السيد: رئيس المجلس الشعبي البلدي

(عرض لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض)

إعلان عن استشارة رقم: 19 /2026، مشروع: . *صيانة وتصليحات في المؤسسة اعادة تاهيل ساحة وسورمقر البلدية*

فتح الأظرفة يتمّ في جلسة علنية في اليوم الموافق ليوم إيداع العروض على الساعة 11.00 (**الحادية عشر صباحا**)،(المتعهدون مدعوون لحضور العملية). حددت مدة صلاحية العروض بمدة تحضير العروض زائد 3 أشهر ابتداء من تاريخ إيداع العرض.

مسيف في:

رئيس المجلس الشعبي البلدي

رئيس المجلس الشعبي البلدي
بركة: محمد مقالي

الجمهوريــة الجزائرية الديمقراطية الشعبيــة

ولاية المسيلة
دائرة الخبانة
بلدية مسيف
الرقم الجبائي:01 8602 907 2808 984 0

إعلان عن استشارة رقم:2026/18

يعلن رئيس المجلس الشعبي البلدي مسيف عن إجراء استشارة خاصة بالمشروع التالي :

- **- اقتناء مضخات مائية غاطسة والجزء الهيدروليكي**
- **- اقتناء تجهيزات واثاث لمقر البلدية**
- **- اقتناء عتاد ومعدات لحضيرة البلدية**
-

فعلــى المؤسسات و الأشخاص المهتمة بالاستشارة والمؤهلة في الميدان التقرب من مقر البلدية مكتب الصفقات لسحب دفتر الشروط مقابل دفع مبلغ مالي قدره: 5000 دج او على أن ترفق العـروض إجباريا بالوثائق التاليــة:

1– ملـف التـرشـح:

- تصـريح بالترشـح (مملـوء ، مؤشـر ، ممضـي، مختـوم ومـؤرخ).
- .تصـريح بالنـزاهـة (مملـوء ، ممضـي، مختـوم ومـؤرخ).
- .. شهـادة أداء المستحقـات الجبائية وشبه الجبائية: CNAS - CASNOS - صـالحة
- . كشـف الضـرائب بكل الرسوم والضـرائب صـادر منذ أقل من ثلاثة (03) أشهر مصـفى أو مجـدول (نسخـة).
- . السجـل التجـاري الالكتروني (نسخـة).المطابق يحمل الرمز المطلوب
- . رقم التعريف الجبائي (نسخـة).
- . القـانون الأساسي للمؤسسـة (بالنسبة للشخص المعنوي(نسخة).
- . شهـادة تثبت الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية للسنة الأخيرة (بالنسبة للشخص المعنوي(نسخة).
- . وثيقـة التفـويض التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة (بالنسبة للشخص المعنوي(نسخة).

2 - العـرض التقنـي:

1 - تصـريح بالاكتتاب (مملـوء ، مؤشـر ، ممضـي، مختـوم ومـؤرخ).

2 - دفتـر الشـــروط (تعليمـات للمتعهدين+ دفتـر البنود العامة والتعليمات الخاصـة - مؤشـر على كل الصفحات) يحتـوي في آخـر صفحته على العبـارة " قـرئ وقبـل" مكتوبة بخـط اليـد.

3. الوثـائق التبريرية التي تسمـح بتقييـم العـرض التقني.

المذكرة التقنية التبريرية

العـرض المـالـي:

رســالـة تعهـد (مملوءة، مؤشـرة، ممضيـة مختـومة ومـؤرخة).

جـدول الأسـعـار بالوحـدة (مملـوء ، ممضـي، مختـوم ومـؤرخ).

.. تفصيل كمـي و تقديري بكل الرسـوم (مملـوء ، ممضـي، مختـوم ومـؤرخ).

حـددت مـدة تحضـيـر العـروض بـ: **ثمانية ايام (08)** أيام إبتـداءا من تاريخ تعليق الإعلان عن الاستشارة في لوحة الإعلانات الخاصة بالبلدية. الموافق 2026/10/29تودع العروض على مستوى بلدية مسيف (الامانة الخاصة) في آخر يوم من مدة تحضير العروض الموافق -:2026/11/05 قبل الساعة العاشرة والنصف (10:30) صباحا وإذا صـادف هذا اليوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضـير وإيداع العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي في نفس التوقيت طبقا للمرسوم الرئاسي رقم:247/15 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام. يجب أن يوضـع كـل من ملف الترشح، العرض التقني، والعرض المالي في ظرف منفصـل ومقفل ومختوم يبين كل منهما مرجع الاستشارة وموضوعها، ويتضمنان عبارة"ملف الترشح" "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة وتوضع الأظرف الثلاث في ظرف مقفل يحمل العبارة التالية:

إلى السيد: رئيس المجلس الشعبي البلدي

(عـرض لا يفـتـح إلا من طرف لجنـة فتح الأظرفة وتقييم العروض)

إعلان عن استشارة رقم: 18 /2026، الخاص ب: .....

فتح الأظرفة يتمّ في جلسـة علنية في اليوم الموافق ليوم إيداع العروض على الساعة 11.00 (الحاديةعشر)،(المتعهدون مدعوون لحضور العملية). حددت مدة صلاحية العروض بمدة تحضير العروض زائد 3 أشهر ابتداء من تاريخ إيداع العرض.

مسيف في: 2026/10/29

رئيس المجلس الشعبي البلدي

رئيس المجلس الشعبي البلدي
بركة عبد المالي

: الجمهوريــة الجزائرية الديمقراطية الشعبيــة

ولاية المسيلة
دائرة الخبانة
بلدية مسيف
الرقم الجبائي:01 8602 907 2808 0 984

إعلان عن استشارة رقم:2026/17

يعلن رئيس المجلس الشعبي البلدي مسيف عن إجراء استشارة خاصة بالمشروع التالي :

- **- اقتناء لوازم صيانة عتاد البلدية 2026**
- **اقتناء لوازم لصيانة بنايات البلدية**
- **اقتناء لوازم الطرق اقتناء لوازم الانارة العمومية**
- **صيانة وتصليحات في المؤسسة تصليح و صيانة المضخات**
- **صيانة وتصليحات في المؤسسة تصليح اجهزة التبريد والتكييف**
- **اقتناء الزيوت والشحوم الصناعية**

فعلــى المؤسسات و الأشخاص المهتمة بالاستشارة والمؤهلة في الميدان التقرب من مقر البلدية مكتب الصفقات لسحب دفتر الشروط مقابل دفع مبلغ مالي قدره: 5000 دج او على أن ترفق العــروض إجباريا بالوثائق التاليــة:

1– ملـف التـرشـح:

- تصريح بالترشح (مملوء ، مؤشر ، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- .تصريح بالنزاهة (مملوء ، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- .. شهادة أداء المستحقات الجبائية وشبه الجبائية: CNAS - CASNOS - صالحة
- . كشف الضرائب بكل الرسوم والضرائب صادر منذ أقل من ثلاثة (03) أشهر مصفى أو مجدول (نسخة).
- . السجل التجاري الالكتروني (نسخة).المطابق يحمل الرمز المطلوب
- . رقم التعريف الجبائي (نسخة).
- . القانون الأساسي للمؤسسة (بالنسبة للشخص المعنوي(نسخة).
- . شهادة تثبت الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية للسنة الأخيرة (بالنسبة للشخص المعنوي(نسخة).
- . وثيقة التفويض التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة (بالنسبة للشخص المعنوي(نسخة).

2 - العـرض التقنـي:

1 - تصريح بالاكتتاب (مملوء ، مؤشر ، ممضي، مختوم ومؤرخ).
2 - دفتر الشـروط (تعليمات للمتعهدين+ دفتر البنود العامة والتعليمات الخاصة - مؤشر على كل الصفحات) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل" مكتوبة بخط اليد.
3. الوثـائق التبريرية التي تسمح بتقييم العرض التقني.
المذكرة التقنية التبريرية

العـرض المـالـي:

رسـالـة تعهـد (مملوءة، مؤشرة، ممضية مختومة ومؤرخة).
جدول الأسعار بالوحدة (مملوء ، ممضي، مختوم ومؤرخ).
.. تفصيل كمي و تقديري بكل الرسوم (مملوء ، ممضي، مختوم ومؤرخ).

حددت مدة تحضير العروض بـ: ثمانية ايام (08) أيام إبتداءا من تاريخ تعليق الإعلان عن الاستشارة في لوحة الإعلانات الخاصة بالبلدية. الموافق 2026/10/29تودع العروض على مستوى بلدية مسيف (الامانة الخاصة) في آخر يوم من مدة تحضير العروض الموافق لـ:-2026/11/05 قبل الساعة العاشرة والنصف (10:30) صباحا وإذا صادف هذا اليوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير وإيداع العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي في نفس التوقيت طبقا للمرسوم الرئاسي رقم:247/15 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام. يجب أن يوضع كل من ملف الترشح، العرض التقني، والعرض المالي في ظرف منفصل ومقفل ومختوم يبين كل منهما مرجع الاستشارة وموضوعها، ويتضمنان عبارة"ملف الترشح" "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة وتوضع الأظرف الثلاث في ظرف مقفل يحمل العبارة التالية:

إلى السيد: **رئيس المجلس الشعبي البلدي**

(عرض لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض)

إعلان عن استشارة رقم: 17 /2026، الخاص بـ: .....

فتح الأظرفة يتم في جلسة علنية في اليوم الموافق ليوم إيداع العروض على الساعة 11.00 (الحاديةعشر)،(المتعهدون مدعوون لحضور العملية). حددت مدة صلاحية العروض بمدة تحضير العروض زائد 3 أشهر ابتداء من تاريخ إيداع العرض.

مسيف في: 2026/10/29

رئيس المجلس الشعبي البلدي

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولايـــــــــة المسيلـــــــــة
الوكالة الولائية للتسيير التنظيم
العقاري الحضري لولاية المسيلة
رت ج :000528019006057

المسيلة في: 02 نوفمبر 2026

استشارة رقم: 2026/02

تعلن الوكالة الولائية للتسيير و التنظيم العقاري الحضري لولاية المسيلة عن إجراء استشاره قصد إنجاز مشروعي:

- **تهيئة التجزئة الترابية منطقة (4+5) -الحدود الشمالية للتجزئتين- ببلدية المسيلة حصة: إنجاز الطرقات وتهيئة الأرصفة (الشطر الأول).**
- **تهيئة التجزئة الترابية 172 قطعة ببلدية أولاد عدي لقبالة، حصة: إنجاز مقطع صرف صحي.**

يمكن للمؤسسات المتخصصة والمهتمة بهذا الإعلان والحاصلة على شهادة التأهيل والتصنيف درجة ثانية فما فوق (نشاط رئيسي او ثانوي) في مجال الأشغال العمومية أو الري-حسب المشروع- التقرب من الوكالة الولائية للتسيير والتنظيم العقاري الحضري لولاية المسيلة الكائن مقرها بحي تجزئة 24 قطعة 12 مسكن ص ب رقم 620 بالمسيلة لسحب دفتر الشروط مقابل دفع مبلغ (3.000,00 د ج) ثلاثة آلاف دينار جزائري خاصة بحقوق الطبع وغير قابل للاسترجاع، و تتكون العروض من:

❖ **ملف الترشح:**

1) تصريح بالترشح: معبأ، مؤرخ، ممضي ومختوم.
2) التصريح بالنزاهة: معبأ، مؤرخ، ممضي ومختوم.
3) السجل التجاري الالكتروني.
4) نسخة من القانون الأساسي للشركات (الشخص المعنوي).
5) شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية للشركات.
6) الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
7) شهادة أداء المستحقات CNAS-CASNOS-CACOBATH– سارية المفعول (نسخ).
8) نسخة من مستخرج خلاصة الضرائب مصفى من الديون ساري المفعول.
9) شهادة الترقيم الضريبي (نسخة).
10) شهادة التأهيل والتصنيف درجة ثانية (02) فما فوق نشاط رئيسي أو ثانوي في مجال الأشغال العمومية أو الري –حسب المشروع-(نسخة).
11) قائمة العتاد (المخصص لانجاز المشروع مرفقة بالوثائق التبريرية).
12) قائمة الوسائل البشرية (المؤطرة للمشروع مرفقة بالوثائق التبريرية).

❖ **العرض التقني:**

1) دفتر الشروط: معبأ، مؤرخ، ممضي و مختوم، يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرأ و قبل" مكتوبة بخط اليد.
2) التصريح بالاكتتاب: معبأ، مؤرخ، ممضي و مختوم.
3) مذكرة تقنية تبريرية.
4) رزنامة تنفيذ الأشغال.

❖ **العرض المالي:**

1) رسالة العرض: معبأة، مؤرخة، ممضاة ومختومة.
2) جدول الأسعار الوحدوية: معبأ، مؤرخ، ممضي و مختوم.
3) الكشف الكمي والتقييمي للعرض: معبأ، مؤرخ، ممضي و مختوم.

يوضع ملف الترشح و العرض التقني والعرض المالي في أظرفه منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة وتتضمن عبارة «ملف الترشح»أو«العرض التقني»أو«العرض المالي»، حسب الحالة. توضع هذه الأظرف في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل، يحمل عبارة:

الإستشارة رقم: 2026/02

المشروع: .....

(لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض)

حددت مدة تحضير العروض ب:عشرة **(10)** أيام ابتداء من تاريخ الإعلان.

تودع العروض لدى مديرية الوكالة الولائية للتسيير والتنظيم العقاري الحضري لولاية المسيلة الكائن مقرها بحي تجزئة 24 قطعة 12 مسكن بالمسيلة ص_ب رقم 620 في آخر يوم من مدة تحضير العروض والمصادف لتاريخ: ...11 نوفمبر 2026... من الساعة التاسعة (09 سا) صباحا إلى غاية الثانية عشر(12 سا).

المشاركون مدعوون لحضور الجلسة العلنية لفتح الأظرفة التي ستعقد في نفس اليوم لإيداع العروض على الساعة الثانية (14:00سا) زوالا بمقر الوكالة الولائية.

يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم مدة تسعين (90) يوما مضافا إليها مدة تحضير العروض، ابتداء من تاريخ آخر أجل لإيداع العروض.

المدير

المدير

الجمهورية الجزائريـــة الدٰيمقراطيـــة الشعبية

ولايـــــة المسيلـــة

دائـــرة عين الحجـل

بلدية سيدي هجـــرس

رقم التعريف الجبائي : 098528189074305

إعـــــلان عن استشارة رقم : 2026/16

يعلن رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية سيدي هجـرس عن إجراء الاستشارة رقم 16 /2026 و هذا من اجـل انجاز الخدمات التالية :

النقل المدرسي لتلاميذ بلدية سيدي هجرس لسنة 2027

01- الخط الرابط بين منطقتي القصاصرة و أولاد تواتي الى مدرسة اولاد تواتي و ثانوية ونوغة و متوسطة بني يلمان .
02- الخط الرابط بين منطقة المرقب الى المدرسة الابتدائية الشهيد ميهوبي بن هنية.
03- الخط الرابط بين منطقة المرقب الى متوسطة و ثانويتي عين الحجل.
04- الخط الرابط بين أولاد علي بن زميت الى سيدي هجرس مركز ثم إلى ثانويتي عين الحجل
05- الخط الرابط بين أولاد ثاقب و السطح إلى متوسطة الفرابي و ثانويتي عين الحجل .
06- الخط الرابط بين مركز سيدي هجرس إلى ثانويتي عين الحجل .
07- الخط الرابط بين أولاد عيشة الطايبة إلى متوسطة الفرابي.
08- الخط الرابط بين مركز سيدي هجرس إلى ثانويتي عين الحجل.
09- الخط الرابط بين أولاد ثاقب إلى متوسطة الفرابي.
10- الخط الرابط بين عائلات مبخوتي مرورا بالسطح الى متوسطة الفرابي.
11- الخط الرابط بين مركز سيدي هجرس إلى متوسطة الفرابي.

بإمكان المؤسسات المهتمـــــــــــة بهذا الإعلان التقدم إلى مقر البلديـة مكتب الصفقات لسحب دفاتر الشروط مقابـل مبلـغ مالـي قدره 3000.00 دج الملف المقدم من طرف المشارك يجب أن يحمل المواصفات المذكورة أعلاه و يكون مرفقا بالوثائق التالـية :

01 - ملـــف الترشح

يحتوي ملف الترشح على مايلي :

1- نسخة من السجل التجـاري الالكتروني و في الاختصاص
2- تصريح بالترشح (مملوء ، ممضي مختوم ومـــؤرخ).
3- تصريح بالنـزاهـة (مملوء ، ممضي مختوم ومـــؤرخ).
4- نسخة من رخصـــــة استـــغلال خطوط النـــقل
5- الوثائق الجبائية (كشف الضرائب) - الوثائق شبه الجبائية - الوسائل البشـــــرية - الوسـائل المـادية - المراجـع المهنـيـة .
6- القـانون الأساسي للمؤسسة (بالنسبة للشخص المعنوي(نسخة).
7- شهادة ايداع الحسابات

ملاحظة : يجب على المتعهد الحاصل على المشروع تقديم الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشح و المدونة في دفتر الشروط في أجل أقصاه 10 أيام ابتداءا من تاريخ إخطاره .

2- العـرض التقنـي:

1- تصريح بالاكتتاب (مملوء ، ممضي مختوم ومؤرخ) .
2- دفتر الشـروط مؤشر على جميع الصفحات و يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قـرئ وقبل مكتوبة بخط اليد.
3- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة ، ممضيه مختومة ومؤرخة

3- العـرض المـالـي :

1- رسـالـة تعهـد مملوءة ممضيـة مختومة ومؤرخة).
2- جدول الأسعـار بالوحدة (مملوء ، ممضي مختوم ومؤرخ).
3- تفصيل كمـي و تقديري بكل الرسـوم (مملوء ، ممضي مختوم ومؤرخ).

تودع العروض داخل ثلاثة أظرفه مقفلة منفصلة و مختومة يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع و موضوع الاستشارة المفتوحة تتضمن عبارة 'ملف الترشح ' أو ' عرض تقني ' أو' عرض مالي . و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و يحمل العبارة التالية :

الى السيد: رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية سيدي هجرس
استشارة رقم : 2026/16
مشروع : .....
- لا تفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض –

تودع جميع العروض في آخر يوم من مدة تحضير العروض المحددة بـ : ثمانية (08) أيام ابتداءا من تاريخ نشر هذا الاعلان و ذلك قبل الساعة : الواحدة (13:00) زوالا بمكتب الأمانة الخاصة لرئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية سيدي هجرس ، و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي وتتم عملية الفتح في نفس التوقيت في جلسة علنية في آخر يوم من تاريخ إيداع العروض على الساعة (13:00) مساءا و ذلك بحضور العارضين أو من يمثلهم .

سيدي هجرس يوم 2026/11/02
رئيس المجلس الشعبي البلدي

ملاحظة : يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم مدة 90 يوما ابتداء من تاريخ آخر أجل لإيداع العروض .

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولايـــــة بوسعادة
دائـرة سيـدي عامـر
بلديـة سيـدي عامـر

إعلان عن استشارة

رقم التعريف الجبائي: 098428225036520
رقم: 2026/21

يعلن السيد رئيس المجلس الشعبي لبلدية سيدي عامر عن الاستشارة بعد عدم جدوى العملية

. انجاز مراقبة مخبرية للمشاريع التالية

- ✓ **الحصة رقم 01 :انجاز مجمع مدرسي نمط (أ) ببيت المصطفى منطقة الخرزة (03 اقسام – جدار احاطة- جناح صحي- جناح اداري)**
- ✓ **الحصة رقم 02: انجاز 04 اقسام بمنطقة بيت النعمي بملحقة مدرسة عبد الرحمان بن عاشور منطقة الخرزة**
- ✓ **الحصة رقم 03 :انجاز و تجهيز مطعم مدرسي نمط 200 وجبة بالمدرسة الابتدائية بوصيلة بن هني**
- ✓ **الحصة رقم 04 :انجاز مطعم مدرسي 200 وجبة بملحقة عبد الرحمان بن عاشور**

فعلى المؤسسات المهتمة بهذه الاستشارات التقرب من مصالح بلدية (مكتب الصفقات) خلال أيام العمل لسحب دفاتر الشروط ابتداء من تاريخ صدور هذا الاعلان, مقابل دفع مبلغ: 3.000.00 دج, ويجب أن تكون العروض مرفقة بالوثائق.

ملف الترشح: في ظرف مدون عليه عبارة "ملف الترشح" و يحتوي على:

1. التصريح بالترشح (نموذج مرفق) ممضى ومختوم مع التأشيرة على جميع الصفحات.
2. التصريح بالنزاهة (نموذج مرفق) ممضى ومختوم مع التأشيرة على جميع الصفحات.
3. الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
4. القانون الاساسي للشركات.
5. يستوفي الايداع القانوني لحساب شركته، في ما يخص الشركات الخاضعة للقانون الجزائري.
6. كل وثيقة تسمح لتقييم قدرات المرشحين او المتعهدين.
   1) قدرات مهنية: نسخة من شهادة الاعتماد تتضمن الاختصاص المطلوب.
   2) قدرات مالية: وسائل مالية المراجع المهنية (المراجع لنفس الأشغال المماثلة و المنجزة من طرف المتعهد ممضاة من طرف مختلف المصالح المتعاقدة مع المتعامل المتعاقد تتضمن السنة، الرقم، المبلغ و تسمية الدراسة).
   3) قدرات تقنية: الوسائل البشرية وسائل مادية (اجهزة مكتبية، طاولات طباعة ...الخ).

العرض التقني:

1. التصريح بالاكتتاب (نموذج مرفق) ممضى ومختوم مع التأشيرة على جميع الصفحات.
2. في حالة تجمع مؤسسات في شكل تجمع بالتضامن أو بالشراكة وإضافة إلى الوثائق السابقة، يجب توفر عقد يبين نسبة كل مؤسسة.
3. دفتر الشروط ممضى ومختوم مع التأشيرة على جميع الصفحات يحتوي في اخر صفحاته قرئ و قبل بخط اليد.
4. مذكرة تقنية تبريرية

العرض المالي:

1. رسالة التعهد ممضية مؤرخة ومختومة (وفق النموذج المرفق).
2. جدول الأسعار الوحدوية ممضى مؤرخ ومختوم (وفق النموذج المرفق).
3. الكشف الكمي و التقديري ممضى مؤرخ ومختوم (وفق النموذج المرفق).

تودع العروض بمكتب امانة رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية سيدي عامر , التقنية والمالية وملف الترشح داخل أظرفة مغلقة ومختومة يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة وموضوعها ويتضمن عبارة ملف الترشح أو عرض مالي أو عرض تقني وتوضع هذه الأظرفة في ظرف أخر مقفل بإحكام و يحمل العبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض" وموضوع الاستشارة.

يبدأ إيداع العروض ابتداء من يوم: 03 نوفمبر 2026 وتكون عملية فتح الأظرفة يوم: ..... 2026 على الساعة العاشرة (10:00) صباحا في جلسة علنية وهذا بحضور العارضين وإذا صادف يوم عطلة قانونية يؤجل فتح الأظرفة الى اليوم الموالي للعمل ويبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم لمدة تسعون (90) يوما ابتداء من يوم إيداع العروض, لا يستلم أي عرض بعد الساعة العاشرة (10:00) صباحا.

ملاحظة: حضور المعني إلزامي أثناء سحب دفتر الشروط (واثبات الهوية ببطاقة التعريف الوطنية أو توكيل قانوني من طرف موثق).

سيدي عامر في: 03 نوفمبر 2026.

رئيس المجلس الشعبي البلدي

(رئيس المجلس الشعبي البلدي)

ذبيح سفيان

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية بوسعادة
دائرة سيدي عامر
بلدية سيدي عامر

إعلان عن استشارة

رقم: 2026/20
رقم التعريف الجبائي: 098428225036520

يعلن السيد رئيس المجلس الشعبي لبلدية سيدي عامر عن الاستشارة التالية:

- اقتناء محروقات (مادة المازوت) - اقتناء لوازم لصيانة والتصليحات خردوات دهن وزجاج - اقتناء لوازم مكتبية اقتناء قاروورات الاطفاء – تعبئة قاروورات الاطفاء – اقتناء العلم الوطني – تامين عتاد نقل حضيرة البلدية
- اقتناء تجهيزات للمدارس الابتدائية

فعلى المؤسسات المهتمة بهذه الاستشارات التقرب من مصالح بلدية (مكتب الصفقات) خلال أيام العمل لسحب دفاتر الشروط ابتداء من تاريخ صدور هذا الاعلان، مقابل دفع مبلغ: 3.000.00 دج لدى حساب امين خزينة بلدية سيدي عامر، ويجب أن تكون العروض مرفقة بالوثائق.

ملف الترشح: في ظرف مدون عليه عبارة "ملف الترشح" ويحتوي على:

1. التصريح بالترشح مملوء ومختوم في جميع الصفحات وممضى (وفق النموذج المرفق).
2. التصريح بالنزاهة مملوء ومختوم في جميع الصفحات وممضى (وفق النموذج المرفق).
3. القانون الأساسي للشركات.
4. الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
5. يستوفي الإيداع القانوني لحساب شركته، في ما يخص الشركات الخاضعة للقانون الجزائري.
6. كل وثيقة تسمح لتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين:
   - أ. قدرات مهنية: سجل تجاري موضوع الاستشارة.
   - ب. قدرات مالية: وسائل مالية مبررة بالحصائل المالية للسنوات الثلاثة الأخيرة والمراجع المصرفية.
   - ت. قدرات تقنية: الوسائل البشرية والمادية (مدعمة بالبطاقات الرمادية وشهادات التأمين سارية المفعول) والمراجع المهنية المنجزة من طرف المتعهد ممضاة من طرف مختلف المصالح المتعاقدة مع المتعامل المتعاقد تتضمن السنة، الرقم، المبلغ وتسمية المشاريع للسنوات الثلاثة الأخيرة.

العرض التقني: في ظرف مدون عليه عبارة "العرض التقني" ويحتوي على:

1. التصريح بالاكتتاب مملوء ومختوم في جميع الصفحات وممضى في الصفحة الأخيرة (وفق النموذج المرفق).
2. دفتر الشروط مختوم في جميع الصفحات (وفق النموذج المرفق) يحتوي في أخر صفحاته عبارة "قرئ وقبل" بخط اليد.
3. مذكرة تقنية تبريرية.

العرض المالي: في ظرف مدون عليه عبارة "العرض المالي" ويحتوي على:

1. رسالة التعهد مملوءة مختومة في جميع الصفحات وممضاة في الصفحة الأخيرة (وفق النموذج المرفق).
2. جدول الأسعار الوحدوية ممضى، مؤرخ ومختوم (وفق النموذج المرفق).
3. الكشف الكمي والتقديري ممضى، مؤرخ ومختوم (وفق النموذج المرفق).

تودع العروض بمكتب امانة رئيس المجلس الشعبي البلدي، التقنية والمالية وملف الترشح داخل أظرفة مغلقة ومختومة يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة وموضوعها ويتضمن عبارة ملف الترشح أو عرض مالي أو عرض تقني وتوضع هذه الأظرفة في ظرف أخر مقفل بإحكام ويحمل العبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض" وموضوع الاستشارة.

يبدأ إيداع العروض ابتداء من يوم: 03/05/2026 وتكون عملية فتح الأظرفة يوم: 03/05/2026 على الساعة العاشرة (10:00) صباحا في جلسة علنية وهذا بحضور العارضين وإذا صادف يوم عطلة قانونية يؤجل فتح الأظرفة الى اليوم الموالي للعمل ويبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم لمدة تسعون (90) يوما ابتداء من يوم إيداع العروض. لا يستلم أي عرض بعد الساعة العاشرة (10:00) صباحا.

ملاحظة: حضور المعني إلزامي أثناء سحب دفتر الشروط (واثبات الهوية ببطاقة التعريف الوطنية أو توكيل قانوني من طرف موثق).

بلدية عامر في: 03/05/2026.
رئيس المجلس الشعبي البلدي