الجمهورية الجزائريـة الديمقراطيـة الشعبية

ولايـــة المسيلـــة

دائـرة عين الحجـل

بلدية سيدي هجـرس

رقم التعريف الجبائي : 098528189074305

إعـــلان عن استشارة رقم : 2026/18

يعلن رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية سيدي هجرس عن إجراء الاستشارة رقم : 18 /2026 و هذا من اجل انجاز العمليات التالية :

1- *اقتناء عتاد صغير و أدوات*
2- *إقتناء لوازم لصيانة البنايات*
3- *اقتناء لوازم الطرق*
4- *إقتناء منح و جوائز*
5- *تجهيز ادارة البلدية*

بإمكان المؤسسات المهتمـــــــــة بهذا الإعلان التقدم إلى مقر البلديـة مكتب الصفقات لسحب دفتر الشروط مقابـل مبلـغ مالـي قدره 2000.00 دج ، الملف المقدم من طرف المشارك يجب أن يحمل المواصفات المذكورة أعلاه و يكون مرفقا بالوثائق التالـية :

01 - ملـــف الترشح

يحتوي ملف الترشح على ما يلي :

1- نسخة من السجل التجاري الالكتروني يحتوي على رمز النشاط المطلوب .
2- تصريح بالترشح (مملوء ، ممضي مختوم ومـــؤرخ).
3- تصريح بالنـزاهة (مملوء ، ممضي مختوم ومـــؤرخ).
4- الوثائق الجبائية وشبه الجبائية - الوسائل البشـــــرية - الوسـائل المـادية -
5- القـانون الأساسي للمؤسسة (بالنسبة للشخص المعنوي(نسخة).
6- شهادة ايداع الحسابات للشركات .

ملاحظة : يجب على المتعهد الحاصل على المشروع تقديم الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشح و المدونة في دفتر الشروط في أجل أقصاه 10 أيام ابتداءا من تاريخ إخطاره .

2- العـرض التقنـي:

1- تصريح بالاكتتاب (مملوء ، ممضي مختوم ومؤرخ) .
2- دفتر الشـروط مؤشر على جميع الصفحات و يحتوي في آخر صفحته على العبـارة " قـرئ وقبل مكتوبة بخط اليد.

3- العـرض المـالـي :

1- رسـالـة تعهـد (مملوءة ممضية مختومة ومؤرخة).
2- جـدول الأسعـار بالوحـدة (مملـوء ، ممضي مختـوم ومؤرخ).
3- تفصيـل كمـي و تقـديري بكل الرسـوم (مملـوء ، ممضي مختـوم ومؤرخ).

تودع العروض داخل ثلاثة أظرفه مقفلة منفصلة و مختومة يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع و موضوع الاستشارة المفتوحة تتضمن عبارة 'ملف الترشح ' أو' عرض تقني ' أو' عرض مالي . و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و يحمل العبارة التالية :

الى السيد: رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية سيدي هجرس
استشارة رقم : 2026/18
.....
- لا تفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض –

تودع جميع العروض في آخر يوم من مدة تحضير العروض المحددة بـ : ثمانية (08) أيام ابتداءا من تاريخ نشر هذا الاعلان و ذلك قبل الساعة : الواحدة (13:00) مساءا بمكتب الأمانة الخاصة لرئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية سيدي هجرس ، و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي وتتم عملية الفتح في نفس التوقيت في جلسة علنية في آخر يوم من تاريخ إيداع العروض على الساعة (13:00) مساءا و ذلك بحضور العارضين أو من يمثلهم .

سيدي هجرس يوم : 2026/11/03
رئيس المجلس الشعبي البلدي
بن هنية رابح

ملاحظة : يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم مدة 90 يوما ابتداء من تاريخ آخر أجل لإيداع العروض .

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية : المسيلة
دائرة : حمام الضلعة
بلدية : تارمونت
الرقم التعريف الجبائي : 42000200002803901004

إعلان عن إستشارة
رقم 2026/26

عمـلا بأحكام القانون رقم 23-12 مؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق 5 أوت سنة 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية وأحكام المرسوم الرئاسي 15-247 مؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق 16 سبتمبر 2015 يتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام. يعلن رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية تارمونت عن إجراء استشارة خاصة بـ :

- إنجاز سور الاحاطة بمدرسة الشهيد جعيجع الدراجي

فعلى المتعهدين الحاصلين على شهادة التأهيل والتصنيف : نشاط رئيسي أو ثانوي في ميدان البناء سارية المفعول و المعنيين بهذا الإعلان التقرب من بلدية تارمونت مكتب الصفقات كل أيام العمل لسحب دفتر الشروط مع دفع حقوق المشاركة المقدرة ب: 2.000,00 دج لدى المحصل البلدي عند صدور هذا الإعلان وعليه يجب أن تكون العروض مرفقة بالوثائق التالية :

I- ملف الترشح : 01- التصريح بالترشح (مملوء، ممضي ، مختوم ومؤرخ)

02 - التصريح بالنزاهة (مملوء ممضى و مختوم ومؤرخ).

03 - شهادة التخصص والتصنيف المهنيين نشاط رئيسي أو ثانوي في ميدان البناء سارية المفعول (نسخة).

04- نسخة من الحصائل المالية للسنوات الخمسة الأخيرة .

- القدرات التقنية :

01- الوسائل البشرية :(قائمة العمال الموجهين للمشروع والعدد المصرح به لدى CACOBATPH و CNAS مع تقديم شهادات النجاح والانتماء بالنسبة للإطارات.

02- الوسائل المادية : قائمة مفصلة للعتاد المخصص لتنفيذ أشغال المشروع (وفق دفتر الشروط).

03- القانون الأساسي للمؤسسة بالنسبة للشخص المعنوي (نسخة) 04- نسخة من شهادة أداء المستحقات (CNAS+CASNOS+CACOBATH) صالحة المدة

05- نسخة أصلية من كشف الضرائب صالحة المدة (مصفى أو مجدول) في حالة الجدول يجب إرفاق جدول الدفع بالتقسيط 06- نسخة من الرقم الجبائي

07-نسخة من السجل التجاري الالكتروني 08 -رقم التعريف البنكي 09- نسخة من التفويض الذي يسمح للشخص الوكيل بالزام المؤسسة المتعهدة

ملاحظة : يجب على المتعهد الحاصل على المشروع تقديم الوثائق والتي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشح في أجل 10 أيام إبتداء من تاريخ إخطاره .طبقا للمادة 69 من المرسوم الرئاسي 247/15 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام .

II- -العرض التقني : 01 - التصريح بالاكتتاب (مملوء، ممضي ، مختوم ،مؤرخ).

02 - دفتر الشروط العرض التقني (مملوء ممضي مختوم و مؤرخ) يحتوي في أخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد .

03 - الوثائق التبريرية التي تسمح بتقييم العرض التقني مذكرة تقنية تبريرية حسب النموذج المقترح.

III-_العـرض المـالي_ 01 - رسالة التعهد ممضية مؤرخة مختومة. 02 - جدول الأسعار الوحدوية ممضي مؤرخ و مختوم .

03- تفصيل كمي و تقييمي ممضي مؤرخ و مختوم. 04 - تحليـل السـعر الإجمـالي والجـزافي .من طرف المتعهد ممضي مؤرخ و مختوم.

تاريخ و ساعة ومكان إيداع العروض : طبقا لأحكام القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق ل 5 اوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية وطبقا للمواد 66 و 67 من المرسوم الرئاسي 15-247الصادر بتاريخ 02 ذو الحجة 1436الموافق ل16سبتمبر 2015 والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام تودع العروض في آخر يوم من مدة تحضير العروض من الساعة (9.00) إلى غاية الساعة (13:30) لدى مكتب الأمانة الخاصة لرئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية تارمونت، وحددت مدة تحضير العروض بـ (08 يوم) وحدد آخر أجل لإيداع العروض بتاريخ 2026/11/09 على الساعة الثالثة عشر ونصف زوالا(13.00ساو30د) و يوضع ملف الترشح و العرض التقني و العرض المالي في اظرفة منفصلة و مقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة و موضوعها وتتضمن عبارة ملف الترشح أو عرض تقني أو عرض مالي حسب الحالة و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ويحمل العبارة التالية :

(لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض)

استشارة رقم 2026/26 الخاصة بـ :

إنجاز سور الاحاطة بمدرسة الشهيد جعيجع الدراجي

يتم فتح الأظرفة في جلسة علنية بمقر بلدية تارمونت في آخر يوم لمدة تحضير العروض على الساعة الثالثة عشر و نصف (13:30) زوالا وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن عملية فتح الأظرفة تؤجل إلى يوم العمل الموالي في نفس الساعة ويبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم خلال فترة تسعين (90) يوما زائد فترة تحضير العروض ابتداءا من تاريخ جلسة فتح الاظرفة.

تارمونت في :2026/11/02
رئيس المجلس الشعبي البلدي
رئيس المجلس الشعبي البلدي
بـــوقـــرة امحمـــد

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحـث العلمي
الديوان الوطني للخدمات الجامعيــة
مديرية الخدمات الجامعيـة بالمسيلـة
الإقامـــة الجامعية ذبيح عبد القادر

المسيلة في: 2026/11/04.

إعـــــــلان عـــن إستشارة رقم 008/إ ج ذ ع ق / 2026

تعلـن إدارة الإقامة الجامعية ذبيح عبد القادر بالمسيلة عن إستشارة خاصة بـ :

- **الحصة 01 : اقتناء مواد صيدلانية وشبه صيدلانية.**
- **الحصة 02 : اقتناء تجهيزات وعتاد المعلوماتية والسمعي البصري لفائدة الطلبة.**

فعلى الراغبين والمهتمين بالمشاركة في هذه الإستشارة التقرب من الإقامة الجامعية لسحب دفتر الشروط الخاص بها .

- حددت أجال طلب العروض بمدة 08أيام إبتداء من 2026/11/04إلى غاية 2026/11/11 ويتم إيداع العروض في نفس اليوم الموافق لنهاية تحضير العروض الى غاية الساعة 10:00صباحا وتتم عملية فتح العروض على الساعة 10:30 صباحا.

الوثائق المطلوبة التي يتضمنها العرض :

1-: ملف الترشح

1.التصريح بالترشح معبأ ,ممضي و مختوم و مؤرخ .2 . تصريح بالنزاهة معبأ ممضي و مختوم و مؤرخ . 3 . الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالالتزام للمؤسسة . 4 .القانون الأساسي للشركة (الشخص المعنوي).

- الملف الجبائي و الشبه جبائي المتكون من -1- نسخة من السجل التجاري يتضمن رمز النشاط المناسب -2- نسخة من التعريف الجبائي- 3 -نسخة من رقم التعريف الإحصائي -4 - نسخة من الحساب البنكي- 5 نسخة من الوضعية الجبائية 6 - نسخة من شهادة أداء المستحقات- CNAS - CASNOS CACOBATPH. -7- الميزانيات السنوية الختامية للسنوات الثلاث الأخيرة

2-: الملف التقني:

- التصريح بالاكتتاب ممضي و مختوم و مؤرخ.
- دفتر الشروط ممضي ومختوم ومؤرخ من قبل العارض.

3- العرض المالي:

- رسالة العرض ممضية ومختومة حسب النموذج المرفق.
- جدول الأسعار الوحدوية ممضي ومختوم ومؤرخ من قبل العارض.
- الكشف الكمي والتقديري ممضي ومختوم ومؤرخ من قبل العارض.

يجب ان تشمل العروض على ثلاثة اظرفة منفصلة ومقفلة. ويحتوي الظرف الأول على الملف الاداري والجبائي وشبه الجبائي ويكتب عليه " ملف الترشح" ويحتوي الظرف الثاني على التفصيل الكمي والتقديري ويكتب عليه " عرض مالي " والظرف الثالث يحتوي على التصريح بالاكتتاب ودفتر الشروط ويكتب عليه " عرض تقني" وتوضع الأظرفة الثلاثة داخل ظرف خارجي كبير ومقفل بإحكام ومجهول الهوية ولا يحمل إلا عبارة :

مديرية الخدمات الجامعية بالمسيلة
الاقامة الجامعية ذبيح عبد القادر بالمسيلة
إعلان عن الاستشارة رقم 008/ ا ج ذ ع ق / 2026 (مع ذكـر اسم الحصة)
وعبارة (لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض)

- إذا أودع الظرف الخارجي غير مغلق ولا يحمل العبارة المذكورة أعلاه أو يحمل رموز أخرى أو بعد الآجال المحدد ة فإنه لايقبل.

مديرة الإقامة الجامعية

عن المدير و بتفويض منه
مديرة الإقامة الجامعية ذبيح عبد القادر
لعجال شفية

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
الديوان الوطني للخدمات الجامعية
مديرية الخدمات الجامعية بالمسيلة
الإقامة الجامعية ذبيح عبد القادر

المسيلة في: 2026/11/04.

إعـــــــلان عـــن إستشارة رقم 009/إ ج ذ ع ق / 2026

تعلن إدارة الإقامة الجامعية ذبيح عبد القادر بالمسيلة عن إستشارة خاصة بـ :

- **الحصة 01 : صيانة وتصليح تجهيزات وأثاث المطعم**
- **الحصة 02 : كراء حافلة سياحية لنقل الطلبة في اطار التظاهرات الثقافية والعلمية والرياضية لسنة 2026**

فعلى الراغبين والمهتمين بالمشاركة في هذه الإستشارة التقرب من الإقامة الجامعية لسحب دفتر الشروط الخاص بها .

- حددت أجال طلب العروض بمدة 08أيام إبتداء من 2026/11/04إلى غاية 2026/11/11 ويتم إيداع العروض في نفس اليوم الموافق لنهاية تحضير العروض الى غاية الساعة 10:00صباحا وتتم عملية فتح العروض على الساعة 10:30 صباحا.

الوثائق المطلوبة التي يتضمنها العرض :

1-: ملف الترشح

1.التصريح بالترشح معبأ ,ممضي و مختوم و مؤرخ .2 . تصريح بالنزاهة معبأ ممضي و مختوم و مؤرخ . 3 . الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالالتزام للمؤسسة . 4 .القانون الأساسي للشركة (الشخص المعنوي) .5 .قائمة العتاد المخصص لإنجاز الخدمة (قائمة الحافلات وبعدد المقاعد المناسب لنقل الطلبة معدة من طرف موثق أو خبير سيارات أو محضر قضائي مصحوبة بوثائق إدارية ، بطاقات رمادية ، التأمين، المراقبة التقنية . 6 . قائمة الموارد البشرية مرفقة بالوثائق التبريرية (رخصة السياقة + التصريح لدي مصالح الضمان الاجتماعي المسارات المهنية و شهادات العمل) (نسخ) . 7.المراجع المهنية للعشر (10) سنوات الأخيرة للخدمات المماثلة تتضمن نوعية الخدمات المنجزة .

- الملف الجبائي و الشبه جبائي المتكون من -1- نسخة من السجل التجاري يتضمن رمز النشاط المناسب -2- نسخة من التعريف الجبائي- 3 -نسخة من رقم التعريف الإحصائي -4 - نسخة من الحساب البنكي- 5 نسخة من الوضعية الجبائية 6 - نسخة من شهادة أداء المستحقات- CNAS - CASNOS CACOBATPH.

2-: الملف التقني:

- التصريح بالاكتتاب ممضي و مختوم و مؤرخ.
- دفتر الشروط ممضي ومختوم ومؤرخ من قبل العارض.

3- العرض المالي:

- رسالة العرض ممضية ومختومة حسب النموذج المرفق.
- جدول الأسعار الوحدوية ممضي ومختوم ومؤرخ من قبل العارض.
- الكشف الكمي والتقديري ممضي ومختوم ومؤرخ من قبل العارض.

يجب ان تشمل العروض على ثلاثة اظرفة منفصلة ومقفلة، ويحتوي الظرف الأول على الملف الاداري والجبائي وشبه الجبائي ويكتب عليه " ملف الترشح" ويحتوي الظرف الثاني على التفصيل الكمي والتقديري ويكتب عليه "عرض مالي " والظرف الثالث يحتوي على التصريح بالاكتتاب ودفتر الشروط ويكتب عليه " عرض تقني" وتوضع الأظرفة الثلاثة داخل ظرف خارجي كبير ومقفل بإحكام ومجهول الهوية ولا يحمل إلا عبارة :

مديرية الخدمات الجامعية بالمسيلة
الاقامة الجامعية ذبيح عبد القادر بالمسيلة
إعلان عن الاستشارة رقم 009/ ا ج ذ ع ق / 2026 (مع ذكر اسم الحصة)
وعبارة (لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض)

- إذا أودع الظرف الخارجي غير مغلق ولا يحمل العبارة المذكورة أعلاه أو يحمل رموز أخرى أو بعد الآجال المحددة فإنه لايقبل.

مديرة الإقامة الجامعية
بتفويض من المدير العام
مديرية الإقامة الجامعية ذبيح عبد القادر
لعجال نجية