الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية المسيلـــة
دائرة مقـــرة
بلدية بلعائـــة

إستشـــــــارة رقم 2026/072

يعلن رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية بلعائبة عن الاستشارة رقم : **2026/072** وذلك من أجل :

تزفيت مقاطع طرق بالقشايش

بإمكـــان المؤسسات المهتمة بهذا الإعلان سحب ملف المشاركة من مكتب الصفقات للبلدية مقابل دفع مبلغ:**5.000.00** دج لدى امين خزينة مابين البلديات بمقرة ابتداء من نشر هذا الإعلان وتكون العروض مرفقة بالوثائق التاليـــة:

ملف الترشح يحتوي على:

1. التصريح بالترشح مملوء وممضي ومختـــــــــوم و مؤرخ + التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومختـــــــــوم و مؤرخ.
2. القانون القانون الأساسي للمؤسسة ذات شخص معنوي.
3. السجل التجاري يحمل رمز النشاط
4. **شهادة التأهيل والتصنيف المهني نشاط رئيسي في الأشغال العمومية الدرجة الثالثة (03) فما فوق نسخة صالحة المدة .**
5. رقم التعريف الجبائي
6. شهادة اداء مستحقات (CNAS-CASNOS-CACOPATH) نسخة مصفاة من الديون
7. كشـــف الضرائب اقل من 03 أشهـــــر مصفى من الديون او مجدول نسخة.
8. الحصيلة المالية للسنوات الثلاث الأخيرة .
9. المراجع المهنية المتعلقة بمضمون الأشغال وشهادات حسن التنفيذ لثلاث سنوات الأخيرة.
10. قائمة العتاد المخصصة لانجاز المشروع محررة من طرف خبير معتمد من طرف الدولة مرفقة بالوثائق التبريرية مبررة بالبطاقات الرمادية وشهادات التامين صادرة في أقل من سنتين يوم فتح الأظرفة.
11. قائمة الوسائل البشرية مع الوثائق التبريرية (شهادة نجاح + شهادة الانتماء للضمان الاجتماعي)

إذا لم تقدم الوثائق المذكورة أعلاه في الأجال المطلوبة أو تبين بعد تقديمها أنها تتضمن معلومات غير مطابقة لتلك المذكورة في التصريح بالترشح يرفض عرض المعني وتستأنف المصلحة المتعاقدة إجراء منح الصفقة .وإذا اكتشفت المصلحة المتعاقدة بعد إمضاء الصفقة أن المعلومات التي قدمها صاحب الصفقة العمومية زائفة فإنها تأمر بفسخ الصفقة تحت مسؤولية المتعامل المتعاقد دون سواه.

الملف التقني يحتوي على :

1. التصريح بالاكتتاب مملوء وممضي ومختـــــــــوم و مؤرخ.
2. كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني : مذكرة تقنية تبريرية.
3. دفتر الشروط يحتوي في أخر الصفحة على العبارة – قرء و قبل - مكتوبة بخط اليد.
4. مذكرة تقنية تبريرية (مملوءة ، مؤشرة ، ممضية، مختومة ومؤرخة).

العرض المالي يحتوي على :

1. رسالة التعهد مملوءة وممضاة ومختومـــــــــة و مؤرخة.
2. جدول الأسعار الوحدوية مملوءة وممضاة ومختومـــــــــة و مؤرخة.
3. الكشف الكمي و التقييمي مملوءة وممضاة ومختومـــــــــة و مؤرخة.

- يجب أن يوضع كل من ملف الترشح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام ومختومة بختم المؤسسة ومرجع طلب العرض وموضوعه وتتضمن عبارة "ملف الترشح" أو"العرض التقني" أو "العرض المالي" حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر خارجي مقفل بإحكام ومغفل و لا يحمل إلا العبارة التـــالية :

إلى السيد: رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية بلعائبة

إستشارة رقم 2026/072

تزفيت مقاطع طرق بالقشايش

(عرض لا يفتـح إلا من طرف لجنـة فتح الأظرفة وتقييم العروض)

حـــــددت مدة تحضيـــر العـــروض بـ: 08 أيام ابتداء من أول يوم لصدور هذا الإعـــــلان.

حـــــدد اجل إيداع العروض يوم : ..... **2026/11/18**..... من الساعة 13:00 مســـاء الى غاية الساعة 14:00 مســـاء.

آجـــــال صلاحية العروض حددت بـ :90 يوما ابتداء من الأجل النهائي لإيداع العروض

تكـون جلسة فتح الأظرفة بمقر البلدية في نفس اليوم المحدد لإيداع العروض على الساعة 14:00 مســـاء ، وبإمكان المشاركين حضورها .

يعد هذا الإعلان بمثابة استدعاء لجميع المشاركين لحضور جلسة فتح الأظرفة

بلعائبة في : **2026/11/11**

رئيس المجلس الشعبي البلـــدي

رئيس المجلس الشعبي البلدي

بن جودي عمار

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية المسيلـة
دائرة أولاد دراج
بلدية المعاضيد

الرقم التعريف الجبائي: 098428025034428 إعلان رقم عن إستشارة 2026/50

طبقا للقانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 05 أوت 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية ، يع رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية المعاضيد الى كافة المؤسسات المؤهلة في ميدان البناء نشاط رئيسي درجة 02 فما فوق عن إستشـــارة لإنجاز المشروع التالي : - إنجاز مطعم بمدرسة الحرية .

يمكن للمقاولين و المؤسسات المؤهلة و المهتمة بالمشاركة التقدم الى مقر البلدية (مكتب الصفقات) لسحب دفتر الشروط مقابل دفع مبلغ 2.000.00 دج لدى حساب أمين خزينة البلدية بأولاد دراج كحقوق المشاركة في الإستشارة على أن تكون العروض (ملف الترشح + العرض التقني + العرض المالي) في أظرفة مكتوبة و منفصلة و الكل داخل ظرف واحد) مرفوقة بالوثائق المطلوبة التالية :

ملف الترشح :

- تصريح بالترشح معبأ،ممضي ومختوم ومؤرخ.
- التصريح بالنزاهة معبأ،ممضي ومختوم ومؤرخ.
- القانون الأساسي بالنسبة للشركات .
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للاشخاص بالتزام المؤسسة.
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المؤسسة:

قدرات مهنية: - نسخة من شهادة التأهيل والتصنيف المهنيين درجة 02 فما فوق نشاط رئيسي في البناء .

قدرات مالية : - الحصائل المالية لثلاث سنوات الأخيرة مؤشر عليها من طرف مصلحة الضرائب.

قدرات تقنية : - قائمة الموارد البشرية (إرفاق شهادة الانتماء صندوق الضمان الاجتماعي تحتوي عدد الاطارات والعمال + دبلوم).

- الوسائل المادية : قائمة العتاد اللازمة صادرة من طرف خبير مناجم او موثق او محضر قضائي لإنجاز المشروع مرفقة بالبطاقات الرمادية+ شهادات التأمين + المراقبة التقنية للعتاد المتحرك مع توضيح اسم العتاد، على ان لا تتجاوز صلاحيتها سنتين يوم الفتح .
- شهادة ايداع الحسابات الاجتماعية لسنة 2024 و او 2025 تخص المؤسسات التالية :SPA-EURL-SARL-SNC-SCS
- نسخة من كشف الضرائب أقل من ثلاثة أشهر مصفى أو مجدول (نسخة سارية المفعول مستخرجة من مصلحة الضرائب) (تحمل محل اقامة المتعهد،المقر الاجتماعي للمؤسسة ، مكان نشاطها)
- رقـــــــم التعريف الجبائي + الإحصائي .
- شهادة أداء المستحقات للضمان الاجتماعي CNAS-CASNOS-CACOBATH (نسخ صالحة المدة).
- نسخة من السجل التجاري الالكتروني .

العرض التقني:

- التصريح بالاكتتاب معبأ،ممضي ومختوم ومؤرخ.
- دفتر الشروط ممضي مختوم ،ومؤشر على جميع الصفحات خال من الشطب والحشو مكتوب في آخره قرئ وقبل بخط اليد.
- رزنامة تنفيذ الاشغال معباة ومفصلة و ممضية و مختومة و مؤرخة و مؤشرة.
- مذكرة تقنية تبريرية تحتوي على المعلومات المطلوبة معباة و ممضية و مختومة و مؤرخة و مؤشرة.

العرض المالي

- رسالة التعهد مملوءة ،ممضية ، مؤشرة و مؤرخة .
- جدول الأسعار الوحدوية مملوء ،ممضي ، مؤشر و مؤرخ.
- التفصيل الكمي و التقديري مملوء ،ممضي ، مؤشر و مؤرخ.

- ملاحظة:- يجب على المتعهد تقديم الملف كاملا وفي حالة نقصان إحدى الوثائق، التي تنقط تعطى العلامة صفر في حالة غيابها .
- شهادة التأهيل والتصنيف المهنيين يجب أن تكون سارية المفعول يوم الفتح ويلغى الملف في حالة غيابها .

ملاحظة: عند الإقتضاء وفي أجل محدد تستكمل الوثائق الناقصة أو غير الكاملة المطلوبة باستثناء الوثائق الصادرة عن المتعهد والمتعلقة بتقييم العرض أما بالنسبة للتصديق طبق الأصل على نسخ الوثائق المسلمة من طرف الإدارات العمومية يخضع لإجراءات المرسوم التنفيذي رقم:363/14 المؤرخ في:2014/12/15م.

ملاحظة: - يجب على المتعهد الحاصل على المشروع تقديم الوثائق الأصلية عند الطلب من المصلحة المتعاقدة.

تودع العروض ببلدية المعاضيد (مكتب الأمانة الخاصة للتسجيل) في ظرف خارجي مغلق لايحمل إلا العبارة التالية :

- إلى السيد: رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية المعاضيد
- (عرض لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض)

إعلان عن إستشارة لمشروع: - إنجاز مطعم بمدرسة الحرية .

حددت مدة تحضير العروض بـ : تسع(09)ـة أيام إبتداءا من تاريخ أول تعليق إعلان عن الإستشارة الى غاية اليوم الأخير الموافق لإيداع العروض المحدد قبل الساعة العاشرة صباحا (10:00) ، إذا صادف آخر أجل لإيداع العروض يوم عطلة مدفوعة الأجر فإن تاريخ ايداع العروض يمدد الى غاية يوم العمل الموالي.

فتح الأظرفة يتم في جلسة علنية بمقر بلدية المعاضيد في اليوم الأخير الموافق لتاريخ آخر أجل لإيداع العروض الموافق لـ :2026/11/17 على الساعة العاشرة (10:30) صباحا ، إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية ،فإن تاريخ فتح الأظرفة يكون أول يوم عمل موالي و بإمكان المؤسسات المشاركة تسجيل حضورها و يلتزم العارضين بعروضهم لمدة 03 أشهر إبتداءا من تاريخ إيداع العرض

المعاضيد في :2026/11/09

رئيس المجلس الشعبي البلدي

رئيس المجلس الشعبي البلدي
معاش عبد العزيز

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية المسيلة
دائرة أولاد دراج
بلدية المعاضيد

الرقم التعريف الجبائي: 098428025034428 **إعلان رقم عن إستشارة 2026/51**

طبقا للقانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 05 أوت 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية ، يعلن **رئيس المجلس** الشعبي البلدي لبلدية المعاضيد الى كافة المؤسسات المؤهلة في ميدان الأشغال العمومية (نشاط رئيسي أو ثانوي).عن إستشـــارة **لإنجاز** المشروع التالي : **- إنجاز تهيئة حضرية بالدبابية.**

يمكن للمقاولين و المؤسسات المؤهلة و المهتمة بالمشاركة التقدم الى مقر البلدية (مكتب الصفقات) لسحب دفتر الشروط مقابل دفع مبلغ 2.000.00 دج لدى حساب أمين خزينة البلدية بأولاد دراج كحقوق المشاركة في الإستشارة على أن تكون العروض (ملف الترشح + العرض التقني + العرض المالي) في أظرفة مكتوبة و منفصلة و الكل داخل ظرف واحد) مرفوقة بالوثائق المطلوبة التالية :

01- ملـف التـرشـح:

1. التصـريح بالنـزاهـة (مملـوء بالمعلـومات المطلوبة ، ممضـي، مختـوم).
2. التصـريح بالتـرشـح (مملـوء بالمعلـومات المطلوبة، ممضـي، مختـوم).
3. القـانون الأسـاسي للشـركة (بالنسبة للشخص المعنـوي(نسخة).
4. الوثـائق التي تسمح بتقييـم قدرات المتعهـد التقنيـة:

4-1 القدرات المهنية : شهادة التخصص والتصنيف المهنيين صـالحة المدة (نشاط رئيسي أو ثانوي في الأشغال العمومية).

4-2 الوسائل البشرية : (قائمة العمـال والمؤطرين الموجهين لتنفيذ المشـروع والعدد المصرح به لدى CACOBATPH و CNAS مع تقديم شـهادات النجـاح والانتمـاء لدىCNAS بالنسبة للإطـارات ومسير الأشغـال) (نسخ).

4-3 الوسـائل المـادية : (قـائمة مفصلة للعتـاد المخصص لتنفيذ الأشغال ممضية من طرف المتعهد مدعمة بالبطاقات الرمادية (نسخ) للآليـات الحاملة لها مع شهادة التأميـن للعتاد السيار صـالحة المدة أما بالنسبة للعتاد الذي لايخضع للبطاقة الرمادية يجب أن يبرر بوثيقة لأقل من السنتين(02) الأخيرتين صـادرة عن موثـق أومحضر قضائي أو خبيـر.

4-4 المراجع المهنية : (شهادات حسن التنفيذ تتعلق بأشغال مماثلة تحتوي على مبالغ المشاريع خلال الثلاث(03) سنوات الاخيرة (نسخ).

5. مخطط تنفيـذ الأشغال ممضي مؤرخ ومختـوم .

- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين أو ، عند الإقتضاء ، المناولين

ملاحظة هـامة: يجـب على المتعهد الحـائز على المشـروع تحت طائلة رفـض عرضـه في أجـل أقصـاه عشـرة(10) أيـام إبتـداءا من تاريخ إخطـاره تقـديم الوثـائق التـالية والتي تبـرر المعلـومات التي يحتويهـا التصـريح بالتـرشـح وهي:

1. صحيفـة السوابق القضـائية صادرة منذ أقل من ثلاثة(03) أشهـر وتحتوي على الإشـارة " لاشـيء" وفي خـلاف ذلك إرفـاق نسخـة من الحكم القضـائي وصحيفة السوابق القضـائية للمرشـح أو المتعهد عندما يتعلق الأمـر بشخص طبيـعي وللمسيـر أو المدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة.
2. شهـادة أداء المستحقـات الجبائية وشبه الجبائية: CACOBATPH - CNAS - CASNOS صـالحة (نسخ).
3. كشـف الضـرائب بكل الرسـوم والضـرائب صـادر منذ أقل من ثلاثة(03) أشهـر مصـفى أومجـدول (نسخـة).
4. رقم التعـريف الجبائي / الإحصـائي (نسخـة).
5. السجـل التجـاري الإلكتروني (نسخـة).
6. شهـادة تثبت الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية للسنة الأخيرة (بالنسبة للشخص المعنوي(نسخة).
7. وثيقـة التفـويض التي تسمح للأشخاص بإلـزام المؤسسة (بالنسبة للشخص المعنوي(نسخة).

- إذا لم تقدم الوثائق المطلوبة والمذكورة أعلاه في الأجـال المحددة أو تبين بعد تقديمها أنهـا تتضمن معلومات غير مطابقة لتلك المذكورة في التصريح بالتـرشح يـرفض العـرض المعني وتستـأنف المصلحة المتعـاقدة إجـراءات منـح المشـروع.
- وإذا اكتشفـت المصلحة المتعاقدة بعد إمضـاء العقد أن المعلومـات التي قدمها المتعهد زائفـة فـإنها تـأمر بفسـخ العقد تحت مسؤوليـة المتعـاقد دون سـواه.

ملاحظة هامة: كمـا يمكـن لكل المتعهدين المشـاركين تقـديم كل الوثـائق المطلوبة في العرض دون اللجـوء إلى طلـب استكمـالها من طرف المصلحة المتعاقدة.

02- العـرض التقنـي:

- التصـريح بالإكتتـاب (مملـوء بالمعلـومات المطلوبة، مؤشـر على صفحاته، ممضـي، مختـوم ومـؤرخ).
- دفتـر الشـروط (تعليمـات للمتعهدين+ دفتـر البنود العامة والتعليمات الخاصـة - مؤشـر على كل الصفحات، ممضـي، مختـوم ومـؤرخ) يحتـوي في آخـر صفحتيـه على العبـارة " قُـرئ وقُبـل" مكتـوبة بخـط اليـد من طرف المتعهـد.
- - كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني : - مذكرة تقنية تبريرية وكل وثيقة مطلوبة تطبيقا لأحكام المادة 78 من المرسوم الرئاسي قم247/15المؤرخ في2015/09/16 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام .

03- العـرض المـالـي:

- رسـالـة تعهـد(مملوءة، مؤشـرة، ممضيـة مختـومة ومـؤرخة).
- جـدول الأسـعـار بالوحـدة (مملـوء ، ممضـي، مختـوم ومـؤرخ).
- التفصيل الكمـي والتقديري (مملـوء ، ممضـي، مختـوم ومـؤرخ).

يتم إيداع العروض في ثلاثة أظرفة داخلية و مقفلة بإحكام و يحتوي الأول على ملف الترشح و الثاني على العرض التقني و الثالث على العرض المالي يبين كل منهم تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعها و تتضمن عبارة ملف الترشح - الملف التقني - الملف المالي حسب الحالة يتم جمع الأظرفة في ظرف خارجي مغلق و لايحمل إلا العبارة التالية :

إلى السيد: رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية المعاضيد

(عرض لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض)

إعلان عن إستشارة لمشروع: - إنجاز تهيئة حضرية بالدبابية.

حددت مدة تحضير العروض بـ : **تسع(09)ـة أيام** إبتداءا من تاريخ أول تعليق إعلان عن الإستشارة الى غاية اليوم الأخير الموافق لإيداع العروض المحدد قبل الساعة الثالثة عشر والنصف زوالا (13:30) ، إذا صادف آخر أجل لإيداع العروض يوم عطلة مدفوعة الأجر فإن تاريخ ايداع العروض يمدد الى غاية يوم العمل الموالي.

فتح الأظرفة يتم في جلسة علنية بمقر بلدية المعاضيد في اليوم الأخير الموافق لتاريخ آخر أجل لايداع العروض الموافق لـ :**2026/11/17** على الساعة الرابعة عشر (14:00) بعد الزوال ، إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن تاريخ فتح الأظرفة يكون أول يوم عمل موالي و بإمكان المؤسسات المشاركة تسجيل حضورها و يلتزم العارضين بعروضهم لمدة 03 أشهر إبتداءا من تاريخ إيداع العرض

المعاضيد في :**2026/11/09**

رئيس المجلس الشعبي البلدي

ولاية المسيلة - دائرة أولاد دراج - بلدية المعاضيد

رئيس المجلس الشعبي البلدي
معاش عبد العزيز

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية المسيلـة
دائرة أولاد دراج
بلدية المعاضيد

الرقم التعريف الجبائي: 098428025034428 **إعلان رقم عن إستشارة 2026/49**

طبقا للقانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 05 أوت 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية ، يعـ
رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية المعاضيد الى كافة المؤسسات المؤهلة في ميدان البناء نشاط رئيسي درجة 02 فما فوق عن إستشـــارة لإنجاز المشروع التالي : **- متابعة و إنجاز مجمع مدرسي بمنطقة رشانة (حصة السور+الساحة+الجناح الصحي) – حصة الإنجاز .**

يمكن للمقاولين و المؤسسات المؤهلة و المهتمة بالمشاركة التقدم الى مقر البلدية (مكتب الصفقات) لسحب دفتر الشروط مقابل دفع مبلغ 2.000.00 دج لدى حساب أمين خزينة البلدية بأولاد دراج كحقوق المشاركة في الإستشارة على أن تكون العروض (ملف الترشح + العرض التقني + العرض المالي) في أظرفة مكتوبة و منفصلة و الكل داخل ظرف واحد) مرفوقة بالوثائق المطلوبة التالية :

ملف الترشح :

- تصريح بالترشح معبأ،ممضي ومختوم ومؤرخ.
- التصريح بالنزاهة معبأ،ممضي ومختوم ومؤرخ.
- القانون الأساسي بالنسبة للشركات .
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للاشخاص بالتزام المؤسسة.
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المؤسسة:

قدرات مهنية: - نسخة من شهادة التأهيل والتصنيف المهنيين درجة 02 فما فوق نشاط رئيسي في البناء .

قدرات مالية : - الحصائل المالية لثلاث سنوات الأخيرة مؤشر عليها من طرف مصلحة الضرائب.

قدرات تقنية : - قائمة الموارد البشرية (إرفاق شهادة الانتماء صندوق الضمان الاجتماعي تحتوي عدد الاطارات والعمال + دبلوم).

- الوسائل المادية : قائمة العتاد اللازمة صادرة من طرف خبير مناجم او موثق او محضر قضائي لإنجاز المشروع مرفقة بالبطاقات الرمادية+ شهادات التأمين + المراقبة التقنية للعتاد المتحرك مع توضيح اسم العتاد، على ان لا تتجاوز صلاحيتها سنتين يوم الفتح .
- شهادة ايداع الحسابات الاجتماعية لسنة 2024 و او 2025 تخص المؤسسات التالية :SPA-EURL-SARL-SNC-SCS
- نسخة من كشف الضرائب أقل من ثلاثة أشهر مصفى أو مجدول (نسخة سارية المفعول مستخرجة من مصلحة الضرائب) (تحمل محل اقامة المتعهد،المقر الاجتماعي للمؤسسة ، مكان نشاطها)
- رقـــــــم التعريف الجبائي + الإحصائي .
- شهادة أداء المستحقات للضمان الاجتماعي CNAS-CASNOS-CACOBATH (نسخ صالحة المدة).
- نسخة من السجل التجاري الالكتروني .

العرض التقني:

- التصريح بالاكتتاب معبأ،ممضي ومختوم ومؤرخ.
- دفتر الشروط ممضي مختوم ،ومؤشر على جميع الصفحات خال من الشطب والحشو مكتوب في آخره قرئ وقبل بخط اليد.
- رزنامة تنفيذ الاشغال معباة ومفصلة و ممضية و مختومة و مؤرخة و مؤشرة.
- مذكرة تقنية تبريرية تحتوي على المعلومات المطلوبة معباة و ممضية و مختومة و مؤرخة و مؤشرة.

العرض المالي

- رسالة التعهد مملوءة ،ممضية ، مؤشرة و مؤرخة .
- جدول الأسعار الوحدوية مملوء ،ممضي ، مؤشر و مؤرخ.
- التفصيل الكمي و التقديري مملوء ،ممضي ، مؤشر و مؤرخ.

ملاحظة:- يجب على المتعهد تقديم الملف كاملا وفي حالة نقصان إحدى الوثائق، التي تنقط تعطى العلامة صفر في حالة غيابها .
- شهادة التأهيل والتصنيف المهنيين يجب أن تكون سارية المفعول يوم الفتح ويلغى الملف في حالة غيابها .

ملاحظة: عند الإقتضاء وفي أجل محدد تستكمل الوثائق الناقصة أو غير الكاملة المطلوبة باستثناء الوثائق الصادرة عن المتعهد والمتعلقة بتقييم العرض أما بالنسبة للتصديق طبق الأصل على نسخ الوثائق المسلمة من طرف الإدارات العمومية يخضع لإجراءات المرسوم التنفيذي رقم:363/14 المؤرخ في:2014/12/15م.

ملاحظة: - يجب على المتعهد الحاصل على المشروع تقديم الوثائق الأصلية عند الطلب من المصلحة المتعاقدة.

تودع العروض ببلدية المعاضيد (مكتب الأمانة الخاصة للتسجيل) في ظرف خارجي مغلق لايحمل إلا العبارة التالية :

- **إلى السيد: رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية المعاضيد**
- **(عرض لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض)**

إعلان عن إستشارة لمشروع: **- متابعة و إنجاز مجمع مدرسي بمنطقة رشانة (حصة السور+الساحة+الجناح الصحي) – حصة الإنجاز .**

حددت مدة تحضير العروض بـ : **ثماني(08)ـة أيام إبتداءا** من تاريخ أول تعليق إعلان عن الإستشارة الى غاية اليوم الأخير الموافق لإيداع العروض المحدد قبل الساعة التاسعة و النصف صباحا (09:30) ، إذا صادف آخر أجل لإيداع العروض يوم عطلة مدفوعة الأجر فإن تاريخ ايداع العروض يمدد الى غاية يوم العمل الموالي.

فتح الأظرفة يتم في جلسة علنية بمقر بلدية المعاضيد في اليوم الأخير الموافق لتاريخ آخر أجل لإيداع العروض الموافق لـ :**2026/11/16** على الساعة العاشرة (10:00) صباحا ، إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن تاريخ فتح الأظرفة يكون أول يوم عمل موالي و بإمكان المؤسسات المشاركة تسجيل حضورها و يلتزم العارضين بعروضهم لمدة 03 أشهر إبتداءا من تاريخ إيداع العرض

المعاضيد في :**2026/11/09**

رئيس المجلس الشعبي البلدي

رئيس المجلس الشعبي البلدي
معاش عبد العزيز

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

مديرية التربية لولاية المسيلة

ثانوية الشهيد جودي أحمد ونوغة

اعلان عن استشـارة مفتوحـة رقم :2026/01

يعلن مدير ثانوية الشهيد جودي أحمد ونوغة عن اجراء استشارة مفتوحة من اجل تموين مطعم المؤسسة للسنة المالية 2027 تتعلق بما يلي:

01-حصة الخبز . 02-حصة اللحوم الحمراء والبيضاءالطازجة والبيض . 03-حصة المواد الغذائية والبقول . 04 –حصة الخضر والفواكه.

فعلى جميع المختصين المتعهدين الراغبين في المشاركة سحب ملفات المشاركة اثناء اوقات العمل من امانة المدير ابتداءا من تاريخ نشر هذا الاعلان.

-ملف المشاركة يتكون من:ملف الترشح وعرض تقني و عرض مالي.

*مكونات ملف الترشح: 01 . التصريح بالترشح (مملوء، مؤشر، ممضي ، مختوم ، مؤرخ) .

02 . التصريح بالنزاهة (مملوء، مؤشر، ممضي ، مختوم ، مؤرخ) .

04 . القانون الأساسي للشركات (نسخة) .

05 . الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة .

يجب على الحائزعلى الإستشارة تقديم الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشح في أجل أقصاه عشرة (10) أيام إبتداءا من تاريخ إخطاره وهي:

. صحيفة السوابق القضائية صادرة منذ أقل من ثلاثة (03) أشهر وتحتوي على الإشارة "لاشئ" وفي خلاف ذلك إرفاق نسخة من الحكم القضائي.

وصحيفة السوابق القضائية للمرشح أو المتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي وللمسير أو المدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بالشركة .

. شهادة أداء المستحقات الجبائية وشبه الجبائية ، صالحة (نسخة).

. كشف الضرائب بكل الرسوم والضرائب الصادرة منذ أقل من ثلاثة (03) أشهر مصفى أو مجدول (نسخة).

. السجل التجاري أو شهادة الإعتماد (نسخة) .

. رقم التعريف الجبائي (نسخة).

*مكونات العرض التقني: 01 . التصريح بالإكتتاب (مملوء، مؤشر،ممضي ، مختوم ، مؤرخ).

02 . دفتر الشروط العرض التقني (مملوء،مؤشر ،ممضي،مختوم ، مؤرخ) ، يحتوي في أخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد .

03 . الوثائق التي تسمح بتقييم العرض التقني(مذكرة تقنية تبريرية)

*مكونات العرض المالي: 01 . رسالة التعهد (مملوءة ، مؤشرة ، ممضية ، مختومة ، مؤرخة) .

02 . جدول الأسعار بالوحدة والكشف الكمي والتقييمي(مملوء ، ممضى ، مختوم ، مؤرخ) .

* يوضع ملف الترشح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة و موضوعه ويتضمن عبارة (ملف الترشح) أو (العرض التقني) أو (العرض المالي)، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف أخر مقفل بإحكام ومغفل ويحمل عبارة :

(لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض، إستشارة رقم : 2026/01 الخاصة بـ :تموين ثانوية الشهيد جودي أحمد ونوغة لسنة 2027)

* تودع العروض على مستوى ثانوية الشهيد جودي أحمد بونوغة (مكتب أمانة مدير المؤسسة) خلال مدة تحضير العروض من الساعة : الثامنة (08:00) صباحا إلى غاية اخر يوم من استلام العروض على الساعة :العاشرة صباحا (10:00) وإذا صادف اليوم الاخير عطلة أويوم راحة قانونية فإن مدة تحضير وإيداع العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي بنفس التوقيت .

* حدد آخر أجل لإيداع العروض بـ : 09 (09) أيام إبتداء من تاريخ نشر أول إعلان عن الإستشارة . على الساعة العاشرة صباحا (10:00) صباحا كآخر أجل لتلقي العروض ويبقى المتعهدون ملزمين بتعهداتهم مدة (90) يوما إبتداء من التاريخ النهائي لإيداع العروض .

تتم عملية فتح وتقييم الأظرفة في آخر يوم لتلقي العروض(الخميس : 2026.11.19 على الساعة . العاشرة صباحا (10:00)) بثانوية الشهيد جودي أحمد ونوغة أو في يوم العمل الموالي بنفس التوقيت إذا وافق آخر يوم لإيداع العروض يوم عطلة .

ونوغة في: 2026.11.11

مدير المؤسسة

الجمهـــورية الجـــزائرية الديمقـــراطية الشعـبية

وزارة الشباب وزارة الرياضة

ولايـــــة المسيـــلة
مديرية الشباب و الرياضة

إعلان عن استشارة رقم :2026/02

الخاصة بـ: اقتناء كاميرات مراقبة

تعلن مديرية الشباب و الرياضة لولاية المسيلة عن إجراء طلب عروض خاص بـ: اقتناء كاميرات مراقبة ، من أجل الحصول على خدمات متعاملين مؤهلين لانجاز المشروع خلال السنة المالية 2026 (ميزانية التسيير)، طبقا لنص المواد 13، 14، و 27 من المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 2 ذي الحجة 1436 الموافق
لـ 16 سبتمبر 2015، المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.

شروط المشاركة في الاستشارة:

يسمح بالمشاركة في هذه الاستشارة للمتعاملين المؤهلين المتطابق نشاطهم التجاري مع موضوع الاستشارة، و يتم سحب دفتر الشروط مجانا عـــن
طريق التقدم إلى مقر مديرية الشباب و الرياضة – الحي الأولمبي بالمسيلة

01 – ملف الترشح:

- التصريح بالترشح مملوء، ممضي ،مختوم ومؤرخ.
- صحيفة السوابق العدلية صادرة منذ أقل من 03 أشهر تحتوي على إشارة لا شيء للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي ،و للمسير أو للمدير العام للمؤسسة عندما
يتعلق الأمر بشركة.
- نسخة من رقم التعريف الجبائي، و رقم التعريف الإحصائي.
- نسخة من السجل التجاري.
- كشف الضرائب بكل الرسوم و الضرائب مصفاة أو مجدولة صادرة منذ أقل من (03 أشهر).
- شهادات أداء المستحقات CASNOS . CNAS. صالحة (نسخ).
- القانون الأساسي بالنسبة للشخص المعنوي(نسخة).
- المراجع المهنية: شهادات حسن التنفيذ للتجهيزات المماثلة تتضمن نوعية الأشغال و اللمبالغ المالية المرتبطة بها و تواريخ استلامها خلال الخمس سنوات الأخيرة (نسخ) .

02- العرض التقني: مملوء، ممضي ،مختوم من طرف المتعهد حامل لعبارة قرئ و قبل مكتوبة بخط اليد .

03- العـرض المـالي:

1- جدول الأسعار الوحدوية مملوء ممضي مختوم و مؤشر عليه من طرف المتعهد.
2- الكشف الكمي و التقديري مملوء ممضي مختوم و مؤشر عليه من طرف المتعهد.

تودع العروض على مستوى أمانة مديرية الشباب و الرياضة لولاية المسيلة، يحمل الظرف الخارجي عبارة
إلى السيد:/ مدير مديرية الشباب و الرياضة لولاية المسيلة
الاستشارة الخاصة بـ:
لا يفتح الا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض

يحتوي الظرف الخارجي على 03 أظرفة منفصلة و مقفلة بأحكام تتضمن عبارة العرض التقني، العرض المالي ملف الترشح حسب الحالة و ذلك طبقا للمادة 67 من المرسوم المذكور أعلاه.

الأجل المحدد لتحضير العروض: 10 أيام، ابتداءا من تاريخ: 10 فيفري 2026.....

تودع العروض في آخر يوم من مدة تحضير العروض قبل الساعة 14 : 00، و في حالة موافقة أخر أجل لتحضير العروض يوم عطلة أو راحة قانونية فان مدة تحضير تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي، جميع أصحاب العروض مدعوون لحضور الجلسة العلنية لفتح الأظرفة التي ستجرى في اليوم الموافق لتاريخ إيداع العروض ابتداءا من الساعة 13:30 بمقر مديرية الشباب و الرياضة لولاية المسيلة.

وزارة الشباب و الرياضة
مديرية الشباب و الرياضة لولاية المسيلة
مدير الشباب و الرياضة
فاضلي ناصر

ولاية المسيلة
خلية الإتصال و الإعلام
المكلف بالإتصال
قادري محمد البزيدي